



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะ..... โทรศัพท์.....  
ที่ ศธ 0530...../..... วันที่.....  
เรื่อง รายงานผลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับทุนสนับสนุน  
บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เรื่อง.....  
.....  
ในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ.....  
.....  
ระหว่างวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับ  
นานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลตามที่ประกาศกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย พร้อมนี้ ข้าพเจ้า  
ขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รายงานไปเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รับทุน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
คณบดี.....

รายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงานวิจัย.....
2. ชื่อเจ้าของผลงาน.....
3. ชื่องานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ.....  
.....
4. วารสารที่เผยแพร่.....  
.....  
.....

5. อยู่ในฐานข้อมูล
- (.....) Social
  - (.....) Science Citation Index (ISI)
  - (.....) SCOPUS
  - (.....) Social Sci Search
  - (.....) ERIC
  - (.....) PsycINFO
  - (.....) Sociological Abstracts
  - (.....) Arts & Humanities Search
  - (.....) Linguistics and Language Behavior Abstracts
  - (.....) SciSearch
  - (.....) MEDLINE
  - (.....) PubMed
  - (.....) BIOSIS
  - (.....) CA SEARCH
  - (.....) EICOMPENDEX
  - (.....) INSPEC
  - (.....) EBSCO
  - (.....) อื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้นๆ.....

6. หลักฐานการตีพิมพ์ (ขอให้แนบประกอบการรายงาน)
- (.....) แบบตอบรับการตีพิมพ์ / หน้าวารสารที่ตีพิมพ์
  - (.....) สำเนาบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับทุน



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ  
จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีโอกาสนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับ ข้อ 8(1) และ (4) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 และมติที่ประชุมกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2553 จึงออกหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/ผลงานโปสเตอร์/ผลงานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศระดับนานาชาติ จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ทุน” หมายถึง เงินทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

“ผู้รับทุน” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศให้ได้รับทุน

ข้อ 5 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ

(2) เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ และมีจำนวนการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

(3) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์  
ในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน

- (1) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (2) มีเอกสารตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศจากหน่วยงานเจ้าภาพ
- (3) มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จะเดินทางไปเป็นอย่างดี
- (4) มีความขยันหมั่นเพียรและความมุ่งมั่นในการทำงานวิจัย
- (5) มีความสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน
- (6) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างส่งรายงานและผลงานตีพิมพ์จากการได้รับทุนสนับสนุน  
บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย มาก่อน

ข้อ 7 ขั้นตอนการสมัคร

บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอรับทุนให้ยื่นความจำนงต่ออธิการบดีโดยแนบผลงานที่จะ  
ไปนำเสนอฉบับสมบูรณ์ และบันทึกขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ โดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และ  
รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลโดยลำดับ

ข้อ 8 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาทุนมีดังนี้

- (1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรจัดทุนนี้จากประวัติการทำงานวิจัย ตลอดจนความรู้  
ความสามารถเฉพาะทางของผู้สมัคร ความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ  
นานาชาติ ตลอดจนมาตรฐานและความเป็นนานาชาติของการประชุมวิชาการนั้นๆ
- (2) ผู้ที่รับทุนเมื่อไปนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้ว หลังกลับมาจากต่างประเทศภายใน 30  
วัน ต้องจัดทำรายงานและเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนา abstract, conference proceeding ส่งกองการ  
เจ้าหน้าที่
- (3) ผู้ที่รับทุนเมื่อไปนำเสนอผลงานเสร็จแล้ว หลังกลับมาจากต่างประเทศภายใน 120  
วัน ต้องนำผลงานดังกล่าวไปดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับ  
นานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลต่อไปนี้ Social/ Science Citation Index (ISI)/ SCOPUS/ Social Sci Search/  
ERIC/ PsycINFO/ Sociological Abstracts/ Arts & Humanities Search/ Linguistics and Language  
Behavior Abstracts/ SciSearch/ MEDLINE/ PubMed/ BIOSIS/ CA SEARCH/ EICOMPENDEX/ INSPEC/  
EBSCO และฐานข้อมูลนานาชาติอื่นที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้น ๆ และต้องได้รับการเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ แล้วนำสำเนาบทความหรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ส่งกองการเจ้าหน้าที่
- (4) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยและผลงาน  
สร้างสรรค์ แก่บุคลากรได้คนละไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี

(5) ผู้รับทุน ต้องเขียนคำขอบคุณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (Mahasarakham University Development Fund) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในเอกสารนำเสนอผลงานและบทความวิจัยอันเกิดจากการได้รับทุนเสมอ

(6) กรณีที่ผู้รับทุนไปเสนอผลงาน และไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามข้อ 8 (3) ให้ชะลอการรับทุนครั้งใหม่ไปจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อ 8(8) เป็นที่เรียบร้อย

(7) กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณคณาจารย์พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 9 รายละเอียดการให้ทุน เป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในวงเงินไม่เกินรายละเอียด 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับจากกรุงเทพ-สถาบันเจ้าภาพ ชั้นประหยัดของสายการบินไทย ออกโดยบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) 1 ครั้ง (หากใช้บริการสายการบินอื่นต้องมีใบเสนอราคาจากการบินไทยและจากสายการบินอื่นมาเปรียบเทียบราคา และสายการบินอื่นจะต้องมีราคาสูงกว่าการบินไทยไม่ต่ำกว่า 25%)

(2) ค่าภาษีสนามบิน (ถ้ามี)

(3) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

(4) ค่าธรรมเนียมวีซ่า

(5) ค่าลงทะเบียน (Registration fee)

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย สมัปปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย